

Положение о порядке предоставления платных услуг в Муниципальном автономном учреждении "Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях организации оптимальных механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления МАУ «ГМФИЦ» (далее - Учреждение) услуг гражданам и организациям на платной основе.
- 1.4. При предоставлении Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатной помощи. Платные услуги предоставляются наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.
- 1.5. Под платными услугами понимаются:
 - услуги, предоставляемые МАУ «ГМФИЦ» физическим или юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - услуги, оказываемые МАУ «ГМФИЦ» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов; расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 1.6. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 1.7. Платные услуги оказываются в целях:
 - расширение спектра оказываемых услуг;
 - реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворении дополнительных потребностей при получении услуг;
 - привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МАУ «ГМФИЦ» и материальное поощрение его

работников.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам. Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения муниципального задания.

2. Порядок предоставления платных услуг

- 2.1. Потребителями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические лица, вне зависимости от гражданства, пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации, а также юридические лица.
- 2.2. Основанием для оказания платных услуг в Учреждении является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.
- 2.3. Платные услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом потребности у заявителей.
- 2.4. В Учреждении порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2.5. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:
 - сведения о месте нахождения Учреждения;
 - сведения о режиме работы Учреждения;
 - сведения о перечне и видах платных услуг; а также о ценах (тарифах) на платные услуги оказываемых в Учреждении;
 - сведения об условиях предоставления и получения платных услуг;
 - сведения о льготах категориям лиц, если такое предусмотрено законодательством РФ, субъекта РФ или муниципальными правовыми актами Гайского муниципального округа.
- 2.6. Оказание платных услуг сотрудниками Учреждения осуществляется в течение рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые Учреждением на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.
- 2.7. К оказанию платных услуг привлекаются как специалисты Учреждения, так и сторонние специалисты (физические и юридические лица) на договорной основе.
- 2.8. Перечень платных услуг и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения.
- 2.9. Расчеты за платные услуги в МАУ «ГМФЦ» могут осуществляться за

наличный расчет с применением контрольно-кассовой техники, либо перечислением денежных средств на счет МАОУ «ГМФЦ» в установленном порядке.

2.10. Деятельность МАОУ «ГМФЦ» по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

3. Порядок установления, изменения цен на платные услуги

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- уровень безубыточности;
- временной фактор, сезонность;
- затраты на оказание услуг.

Основание для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5 процентов;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг, а также фактического размера заработной платы;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.2. Цены на платные услуги определяются в соответствии с Порядком формирования цены на платные услуги МАОУ «ГМФЦ» (Приложение №1).

3.3. Цены на платные услуги с экономическим обоснованием и расчетной документацией утверждает директор МАОУ «ГМФЦ».

3.4. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

3.5. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4. Учет средств и использование доходов от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, предназначенном для отражения операций за счет средств, поступающих Учреждению от приносящей доход деятельности (далее «лицевой счет Учреждения по собственным доходам»).

4.2. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная

- 5.5. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением с учетом действующих законодательных актов Российской Федерации, субъекта РФ, а также муниципальных правовых актов Гайского муниципального округа.
- 5.6. Общий контроль за оказанием Учреждением платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Учреждения.
- 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением настоящего положения Учредитель принимает меры по привлечению лиц, виновных в нарушении Положения к дисциплинарной ответственности
- 5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения
- 5.9. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.
- 4.3. Учреждение сдает наличные денежные средства из кассы в банк для зачисления на лицевой счет Учреждения по собственным доходам, либо использует наличные денежные средства, предусмотренные на укрепление материально-технической базы.
- 4.4. Расходование средств Учреждения осуществляется в соответствии с планом ФХД, утвержденным директором Учреждения.
- 4.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг; после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, оплаты услуг по обслуживанию счета в кредитных организациях, распределяются директором Учреждения по своему усмотрению, на стимулирование труда работников, содержание имущества и повышение материального благосостояния Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. Бухгалтерский и статистический учеты и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и платным услугам, составляется требуемая отчетность и предоставляется в соответствующие органы, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон и контроль за предоставлением платных услуг

- 5.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения
- 5.2. Директор Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:
- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
 - подбор специалистов;
 - распределение времени предоставления платных услуг;
 - разрешение конфликтных ситуаций
 - организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг
- 5.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, расходование средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг несет директор и бухгалтер Учреждения в установленном законом порядке.
- 5.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований оказания платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых на базе
муниципального автономного учреждения «Гайский
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу (рублей)
1	Копирование документов		
2	Распечатка документов	1 страница	25,00
3	Сканирование документов	1 страница	25,00
4	Составление договора (предварительного договора) купи-продажи, дарения, аренды жилого дома, квартиры, нежилого помещения, земельного участка, соглашения об определении долей с применением одного способа расчета (один объект - один способ расчета)*	1 услуга	2 800,00
5	Составление договора (предварительного договора) купи-продажи, дарения, аренды жилого дома, квартиры, нежилого помещения с земельным участком, соглашения об определении долей с применением одного способа расчета (два объекта один способ расчета, либо один объект - несколько способов расчета)*	1 услуга	3 700,00
6	Составление договора (предварительного договора) купи-продажи, дарения, аренды жилого дома, квартиры, нежилого помещения с земельным участком, соглашения об определении долей с применением различных способов расчета (два объекта - несколько способов расчета)*	1 услуга	4 300,00
7	Составление договора купли-продажи, дарения автотранспортных средств	1 услуга	1 200,00
8	Отправка/получение документов по электронной почте (до 20 Mb)	1 услуга	130,00

*за каждый дополнительный объект в договоре размер платы увеличивается на 500 руб.

Муниципальное автономное учреждение
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

П Р И К А З

25.03.2025 года

№ 22-ОД

Об утверждении перечня и стоимости платных услуг, оказываемых
МАУ «ГМФЦ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ), Налоговым Кодексом Российской Федерации (часть первая 31.07.1998 № 146-ФЗ), Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, в целях противодействия коррупции, в соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением о порядке предоставления платных услуг в МАУ «ГМФЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень и стоимость платных услуг, оказываемых на базе муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 25.03.2025.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Григорьева

Приложение №1 к перечню и стоимости платных услуг,
оказываемых на базе МАУ «ГМФЦ»

10	Получение части платы за обеспечение многофункциональным центром предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, составленного многофункциональным центром в виде бумажного документа и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органов регистрации прав (за исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости)	
Вид документа	Размеры части платы (руб.) за обеспечение многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы (за исключением заявителей, обладающих в соответствии с частью 1 статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН)	юридические лица (за исключением заявителей, обладающих в соответствии с частью 1 статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН)
	50	160
Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предоставления как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости") <*>	160	240
Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предпрятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной		

регистрации недвижимости")		
Копия межевого плана (включая копии описания земельных участков, хранящихся в реестровых делах, сформированных в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", при наличии в реестровом деле такого описания) <***>, акта согласования местоположения границ земельных участков, содержащегося в межевом плане, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях	260	780
Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях	260	780
Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях	70	190
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях	130	380
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о	165	

признании правообладателя недееспособным или ограничено дееспособным, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")			
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях	260	510	
Выписка о содержании правоустанавливающих документов, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	100	290	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	70	190	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	70	190	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	на территории 1 субъекта Российской Федерации	110	310
	на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации	220	435
	на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации	270	490
	на территории более 57 субъектов Российской Федерации	310	520

ограничениях прав и (или) обременениях объекта недвижимости (данный вид выписки применяется с 01.01.2023)			
Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов (предоставляется лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	70		190
Кадастровый план территории	260		780
Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории	260		780
Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта	260		780
Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества	70		190